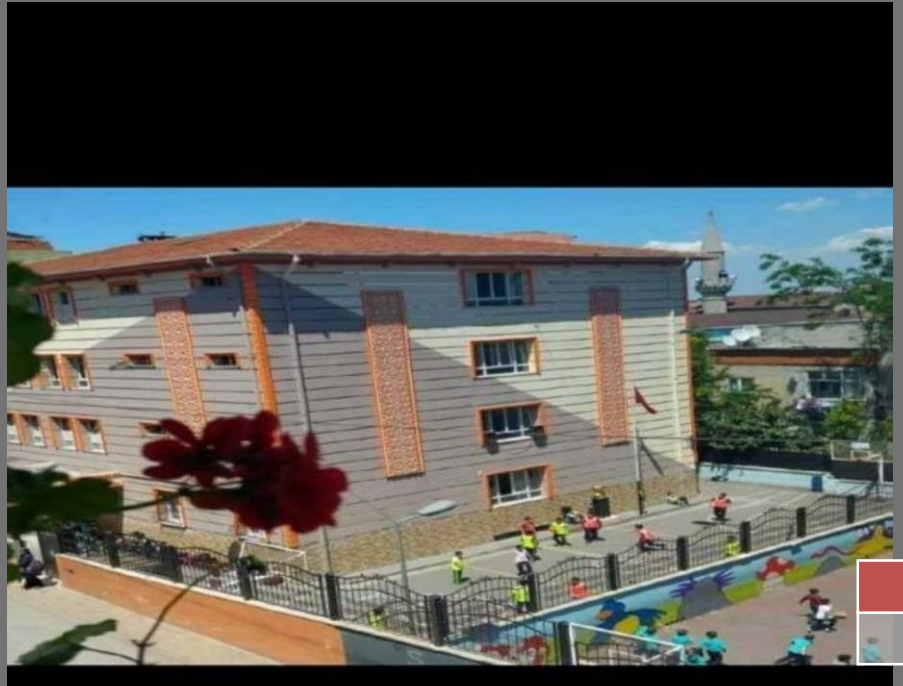


**T.C.
ESENLER
KAYMAKAMLIĐI
2024-2028
STRATEJİK PLANI
DR. İLHAMİ
FAYDAGÖR
ORTAOKULU**





İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhabların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

www.cinarpano.com

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



Mustafa EROĞLU

Okul Müdürü

BÖLÜM I.....	8
Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
Giriş	8
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	8
BÖLÜM II.....	10
DURUM ANALİZİ.....	10
TARİHÎ GELİŞİM	10
2019-2023 STRTEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ.....	10
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
Yasal Yükümlülükler.....	11
FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	12
E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	14
Kurum İçi Analiz	14
Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Yönetim Modeli.....	15
Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar	16
Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Okul Künyesi	17
Dr İlhami Faydagör Okulu Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri	18
Dr İlhami Faydagör Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler	18
Dr İlhami Faydagör Okul Müdürlüğü Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları	18
Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları	19
Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları	19
Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu	19
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	21
Dr İlhami Faydagör Orta Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları.....	25
Gelişim ve Sorun Alanları	25
BÖLÜM III	26
GELECEĞE YÖNELİM	26
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	27
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	27
M İ S Y O N	27
V İ Z Y O N	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	29
Stratejik Hedef 1.1.	29
Eylemler	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
Performans Göstergeleri TEMA II	31
TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI	32
Stratejik Amaç 3:.....	32

Tedbirler	33
IV.BÖLÜM	34
MALİYETLENDİRME	34
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	34
V. BÖLÜM	36
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

BÖLÜM I

Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

Planlı Okul Gelişim Modeli kapsamında okulda yürütülen okul gelişim sürecinin ikinci basamağı stratejik planlamanın yapılması olarak belirlenmiştir. Okulun stratejik planlaması okulun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini kapsar. Tüm bunların belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır. Yani Stratejik Planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır.

Planlı okul gelişim modeli uygulamaları ile değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vadeli planlar yaparak bu planları uygulamak, yıllık hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek, alternatif senaryolar oluşturmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma sistematığı kazandırmak amaçlanmaktadır. Okul gelişim süreci birbirini takip eden basamaklardan oluşmaktadır. Her basamak bir sonraki basamağın hazırlık aşamasıdır. Bu nedenle, sürecin sıralamasında değişiklik yapmak veya bazı bölümlerini özellikle stratejik planlama basamağını göz ardı etmek okul gelişiminde istenilen amaca ulaşmayı engelleyecek, sürecin etkililiğini azaltacaktır. Okul gelişim planının hazırlanmasında yapılacak ilk çalışma bu planın hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine edecek, yürütecek bir ekibin oluşturulması, yani okul gelişim sürecinin sahibinin belirlenmesi aşamasıdır. Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Stratejik plân içinde okulun misyonu, vizyonu ilkeleri, değerleri, stratejik amaçları ve hedefleri bulunacağı için okul gelişiminden beklenenler stratejik plân ile açığa kavuşmuş olacaktır. Okulun stratejik planının hazırlanması yıllık okul gelişim planının hazırlanmasının ön koşulu olduğundan, okulun stratejik planı yapılmadan okul gelişim planının yapılması gerçekçi olmayacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin, belirlenen vizyon ve misyona hizmet etmesi, vizyon, misyon ve değerler ile uyumlu olması gerekmektedir. Okulun stratejik planı, orta vadeli bir planlamadır. Okulun stratejik planlaması yapılırken, okulun mevcut durumunu ortaya çıkararak stratejik planlamaya veri oluşturması amacıyla öz değerlendirme çalışması da yapılacaktır. Stratejik planlama sürecinde "gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusuna cevap niteliğinde olmalıdır. Hedeflerin ortaya konulmasındaki temel amaç, stratejik amaçların gerçekleştirilme sürecinin nasıl yürütüleceğinin ortaya konmasıdır. Stratejik planlama sonucunda belirlenen hedefler OGYE tarafından öncelikle dirilmelidir. Bu aşamada okulun vizyonu, hedefleri, kaynakları (insan ve mali kaynakları vb.) göz önünde bulundurulmalı, okul hedeflerinin okulun stratejik planında yer alan stratejik amaçlarına en fazla katkı sağlayacak şekilde öncelikle dirilmesine dikkat edilmelidir. Okul o yıla ilişkin hedefleri önceliklendirme çalışmasını yaptıktan sonra, her bir hedefin yerine getirilmesinden yani çalışmadan sorumlu olacak kişileri belirlemeli, ekipleri, oluşturmalıdır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Okulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim

Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi 19/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelge ile oluşturulmuştur.

DR İLHAMİ FAYDAGÖR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa EROĞLU	Okul Müdürü
2	BÜŞRA ENGİN	Müdür Yardımcısı
3	BİLAL GENÇ	Öğretmen
4	HATİCE UTANAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	DERYA ÇELİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

DR İLHAMİ FAYDAGÖR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İREM BURSALI	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
2	ÖZGE KOÇ	Stratejik Plan Ekip Üyesi
3	ERSİN TOKMAK	Stratejik Plan Ekip Üyesi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1971 yılında “ÜNİLEVER ŞİRKETİ” tarafından tek katlı baraka bina olarak yapılmıştır. 6 Derslik, 1 öğretmenler odası, 1 yönetim odasından oluşan okulumuz “ AYÇİÇEĞİ İLKOKULU” adıyla aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır.1987 yılında çıkan yangında yok olan baraka binanın yerine 3 katlı bina yapılmıştır. Merhum “Dr. İlhami Faydagör’ün yakınları tarafından yapılan bağış sebebiyle okulumuzun ismi değiştirilerek “DR İLHAMİ FAYDAGÖR İLKÖĞRETİM OKULU “ adını almıştır. Sekiz yıllık zorunlu İlköğretim Kanunu’nun kabulü ile ilköğretime dönüştürülen okulumuzun bahçesine İl Özel İdaresi’nce yapılan 5 katlı ek bina 06.01.2003 tarihinde hizmete geçmiştir.2012-2013 eğitim öğretim yılında 8 derslikli ana bina yıkılarak yerine 5 katlı ilkokul yapılmıştır. O tarihten itibaren ilkokul ve ortaokul birbirinden ayrı olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Bugün okulumuz 18 dersliği, kütüphanesi, STEM Laboratuvarı, Çok Amaçlı Salonu, Öğretmen odası ve 2 yönetim odasıyla yarınlarmın oluşturulmasındaki yerini almıştır.

Fiziksel altyapı ve teknolojik araç-gereç bakımından sürekli gelişmekte olan okulumuzda öğrencilerimizin başarısı her geçen gün artmaktadır. Öğrenci disiplin sorunlarının yok denecek kadar az olduğu ve her alanda elde edilen başarıların gün geçtikçe arttığı okulumuza, velilerimizin ve çevre halkın bakışı da oldukça olumludur. Bu olumlu bakış neticesinde velilerimizin okulumuza maddi ve manevi destekleri her geçen gün artmaktadır.

2019-2023 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

2019-2023 yılında hazırlanan stratejik plan doğrultusunda hedeflenen okuma alanı yapılmış olup faaliyete geçirilmiştir. STEM labaratuvarı tam olarak faaliyete geçmiş ve geliştirilen İHA insansız uçak projemiz TÜBÜBİTAK ta sergilenmiştir. Yine stratejik planda hedeflenen tüm durumlar maksimum seviyede gerçekleşmiştir.

Yasal Yükümlülükler

Okulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetleri; Anayasamızın 42.maddesine göre ,Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Okulumuz yasal yükümlülüğünü, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılıUlusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ve 7 Eylül 2013 tarihli 28758 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği dayanarak yerine getirir.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

14/ 03/2014 tarih ve 28941 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün

ve hizmetleri şu şekildedir:

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Rehberlik Hizmetleri
Sosyal-Kültürel Etkinlikler
Spor Etkinlikleri
Müfredatınışılenmesi
Öğrenci Kulüpleri
Proje çalışmaları

YÖNETİM FAALİYETLERİ

Öğrenci işleri hizmeti
Öğretmen işleri hizmeti
Yardımcı personel hizmeti

MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI

Bakım onarım çalışmaları
Temizlik malzemelerinin alımı
Büro malzemeleri alımı
Etkinlik-Organizasyon Malzemeleri alımı
Temizlik Personeli Maaş Ödemeleri

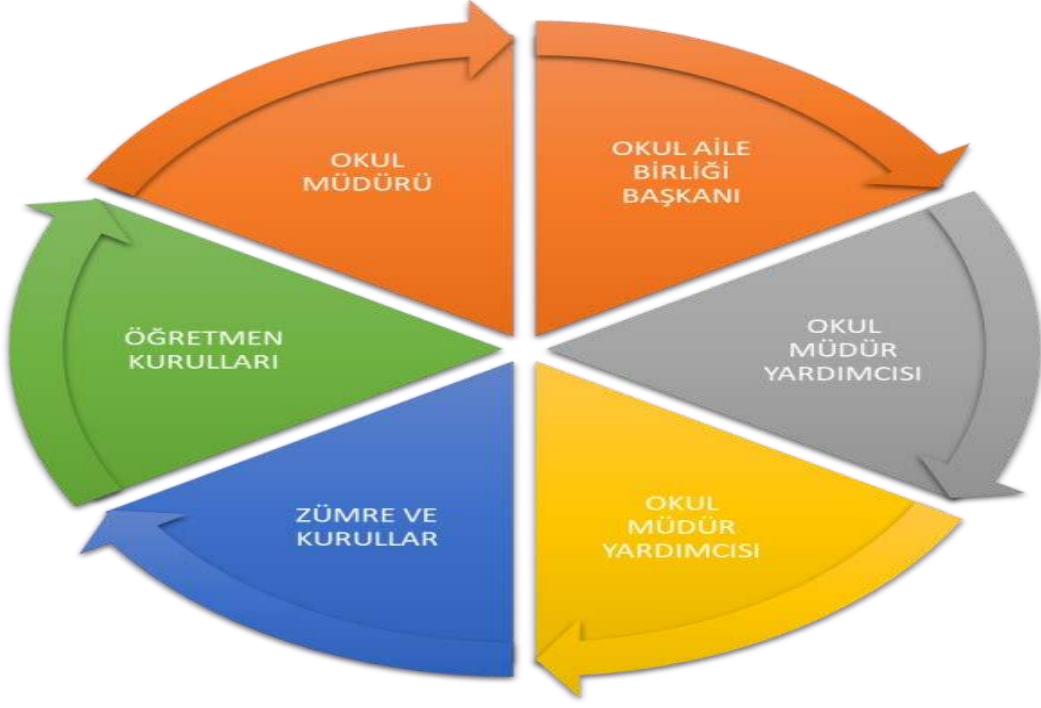
Meyzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, 222 sayılı kanununun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5.maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 5. maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5.maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Hayat boyu öğrenmenin bireylere	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI

benimsetilmesini,				KALMALI
Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 5. maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI
Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 5. maddesi	YETERLİ	YETERLİ	AYNI KALMALI

E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Okul Öğrenci Meclisi	1 Müdür Yardımcısı,2 öğretmen	Sene başı, sene sonu
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yard, 5 öğretmen	Ayda 1 defa
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yard, 5 öğretmen	Sene başı, dönem sonu, sene sonu
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yard, 3 öğretmen	Sene başı, sene sonu, gerekli görüldükçe
Okul Spor Kurulu	Müdür, 1 Müdür Yard, 1 öğretmen	Sene başı, sene sonu, gerekli görüldükçe
Okul Kriz Yönetimi	Müdür, 1 Müdür Yard, 5 Öğretmen	Sene başı, dönem arası, sene sonu ve gerekli görüldükçe
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Müdür, 1 Müdür Yard, 3 öğretmen	Sene başı, dönem arası, sene sonu ve gerekli görüldükçe
Sivil Savunma Ekipleri	Müdür, 1 Müdür Yard, 2 öğretmen	Sene başı, dönem arası, sene sonu ve gerekli görüldükçe

İLİ: İSTANBUL			İLÇESİ: ESENLER				
OKULUN ADI: DR İLHAMİ FAYDAGÖR ORTAOKULU							
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER				
Okul Adresi: DAVUTPAŞA MAHALLESİ 64. SOKAK NO:41/1			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut		
Coğrafi Konum (link) :					Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0212 568 80 42		Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	1	
Faks	-		Sınıf öğretmeni OKUL TÜRLERİNE GÖRE YAPI				
Elektronik Posta Adresi	742430@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	45	10	35	
Web sayfa adresi	www.drilhamifaydagorortao kulu.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	1	-	1	
Öğretim Şekli	Tam Gün ()	İkili (X)	İdari Personel İKİ SATIR				
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1971 Eğitim Öğretim Yılı		Yardımcı Personel	Kadrolu	0		
Kurum Kodu	742430			Diğer	7	6	
Öğrenci Sayısı	Kız	452		Toplam	56	18	37
	Erkek	485		Öğretme nlerin Kurumd aki ortalama görev süresi			
	Toplam	937					

Toplam Derslik Sayısı	18	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
Şube Sayısı	33		(x)	()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Öğretmenler Odası (m2)	40	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m²) (okul bahçesi hariç)	yok	
Rehberlik Servisi	1 oda	Okul Bahçesi (m²)	400	
Fen Laboratuvarı Sayısı	yok	Tuvalet sayısı (Kabin)	20	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	yok	Kantin	Var (x) 40 m ²	Yok ()
İş atölyesi				
Diğer*	STEM LABARATUVARI, OKUMA ALANI			

Dr İlhami Faydagör Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler

Şube başına 30'dan fazla öğrencisi olan şube sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
9	26	28	17

Dr İlhami Faydagör Okul Müdürlüğü Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
5	104	124	228
6	113	123	236
7	137	136	273
8	98	102	200
TOPLAM	452	485	937

Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Teknolojik Ekipmanlar	Adet
Akıllı tahtası sayısı	19
Bilgisayar sayısı	6
Projeksiyon sayısı	1
Faks	0
TV sayısı	2
Fotokopi Makinası sayısı	2
Tarayıcı sayısı	1
Yazıcı sayısı	3
Çok fonksiyonlu yazıcı	1
İnternet Bağlantı hızı	16mb

Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları

Okul Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını...(Kantin geliri okul aile birliği katkıları, bağışlar vs.) Kaynakları oluşturmaktadır

Dr İlhami Faydagör Ortaokulu Müdürlüğü Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2021	129.100.35	108.816.70	1,186
2022	179.989,77	176.569,85	1,019
2023	219.245,44	135.104,08	1,6227

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğrencilerin %93 i öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, %75 si okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini, %55 u okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığını, %100 ü okulda kendini güvende hissettiğini, %72 i okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını, %93 ü öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, %89 si teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, %73 i okulun içi ve dışının temiz olduğunu, %82 i de okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedirler.

Ankete katılan öğrencilerin büyük bir kısmı okulun genel yapısından memnuniyet duymaktadırlar. Memnuniyetlerinin yüksek olmasını öğretmenleriyle ve idareyle rahat bir şekilde iletişime geçebilmeleri, rehberlik servisiyle sorunlarını rahatlıkla paylaşıp çözüm bulabilmeleri, okulun güvenli olması, okulun imkanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri nitelikte olması gibi etkenler sağlamaktadır. En büyük olumsuzluk olarak bahçenin küçük olduğunu dile getirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki öğretmenlerin %91 i alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını, %88 i kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini,

%70 i her türlü ödüllendirmede adil ve objektif olduğunu, %72 si kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, %70 i okulun kendisini geliştirme imkânı tanıdığını, %91 i okulun teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip olduğunu, %70 i çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterince yapıldığını, %72 si öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, %87 si okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapıldığını, %75 i yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik verdiğini, %87 si yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaştığını, %86 sı okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş alanların yeterli olduğunu, %87 si de alanlarına ilişkin yenilik ve geliştirmeleri takip edip kendilerini güncellediklerini düşünmektedir.

Okulumuzdaki öğretmenler genel olarak okul yönetiminden ve personellerin aralarındaki iletişiminden memnunlar. Okulumuzun sahip olduğu bahçenin ihtiyaçları karşılayamayacak kadar küçük olması konusunda da hemfikirlere. Ayrıca öğretmenler, velilerin okula gereğinden fazla giriş-çıkış yaptıklarını söylediler; öğretmenlerin büyük bir çoğunluğu da bu durumun eğitim-öğretimi olumsuz etkilediğini düşünmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin %96 i ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişime geçebildiklerini, %92 i okul duyurularının zamanında yapıldığını, %89 ü öğrencisiyle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabildiğini, %87 i okul ile ilgili şikayet ve taleplerinin dikkate alındığını, %76 si e-okul veli bilgilendirme sistemini ve okul web sitesini düzenli takip ettiğini, %93 sı çocuğunun okulu ve öğretmenlerini sevdiğini ve iyi anlaştığını, %79 i okulun teknik araç-gereç yönünden yeterli

donanımına sahip olduğunu, %85 u okulun her zaman temiz ve düzenli olduğunu, %43 i de okulun binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğunu bildirmişlerdir.

Ankete katılan velilerin büyük bir kısmı okulun genel yapısından memnuniyet duymaktadırlar. Memnuniyetlerinin yüksek olmasını okulun temiz olması, tam gün eğitim-öğretim yapılması, okulun güvenli olması ve personel ilişkilerinin olumlu olması gibi etkenler sağlamaktadır. En büyük olumsuzluk olarak bahçenin küçük olması ve öğrenciler için yetersiz kaldığını dile getirmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından

oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla

paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme

toplantılarıyla

3.İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda, Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Nitelikli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Disiplin sorunlarının bulunmaması * Tekli öğretim olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması *Sınıflarımızda akıllı tahta olması * Stem labaratuvarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Çalışanların deneyimli ve işbirliğine açık olması *Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. *Öğretmen sirkülasyonunun az olması 	<ul style="list-style-type: none"> * Okuma alanı, çok amaçlı salonu olması * Güvenlik kameralarının olması * Asansörün bulunması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> *Okul mevcudunun fazlalığı nedeniyle sınıftaki öğrenci sayısının fazlalığı 	<ul style="list-style-type: none"> *Teknolojik eşyalarımızın eski ve yetersiz olması. *Fen laboratuvarı olmaması ve materyallerinin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> okulun yüksek katlı binaların arasında kalması *Sınıfların metrekarelerinin küçük olması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal etkinlik eksikliklerinin giderilmesi için okulumuzda çocuk kulüplerinin aktif olması 	<ul style="list-style-type: none"> Genç ve dinamik bir kadromuzun olması 	<ul style="list-style-type: none"> Fatih projesi ile sınıflarımızın akıllı tahtalarla donatılması. Dijital ortamda bilgiye ulaşımın kolaylaşması, internetin yaygınlaşması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
-------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------

Öğrenci sayımız fazlalığı *Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi nedeniyle nakil gelen- giden öğrenci fazlalığı	Personel sayımızın az olması *Velilerimizden bağış olarak yeterli düzeyde maddi destek sağlayamaması	Okul binasının eski olması nedeniyle bakım onarıma çok fazla ihtiyaç duyulması
---	---	---	--

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönleri

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
Güvenli okul	Resim-Müzik odası ve Fen lab. eksik
Temiz okul	Spor salonu ve okul bahçesi küçük
Kaliteli okul	Okul mevcudu kalabalık
Disiplinli okul	Giriş ve çıkışlarda yoğunluk var
Çevre dostu okul	Sınıf içi sıra masa kitaplık ve benzerieğitim araç-gereçlerinin eksik ve eski olması
Sosyal okul	Yeşil alan yok denecek kadar az
Tekli öğretim	Okul-Veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.
Herkesin okulumuzu tanınmasına fırsatsağlayacak bir web sitemizin olması.	Yardımcı hizmetler personelkadromuzun olmaması
Okul aile birliğinin etkin çalışmazmi ve kararlılığında olması	Yoğun iş yükü nedeniyle öğretmenlerimizin Eğitim alanında hizmetçi eğitime zaman ayıramaması
Zümre içi ve zümreler arası işbirliği ve dayanışmanın yüksek düzeyde olması.	
Fatih projesinin alt yapısının tamamlanmış olması	

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) yönleri

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz
Temiz ve düzenli bir okul	Rehber öğretmen eksikliği
İdare ve öğretmenlerden memnun	Kütüphane ve spor salonu olmaması
Veli seminerleri yapılması	Giriş ve çıkışlarda yoğunluk yaşanması
OAB-Veli iletişimi iyi	Ücretsiz tiyatro vb. etkinliklerin az olması
Dilek ve şikayetlere önlem alınması	Sıra masa takımları eski
Sosyal etkinliklere yer verilmesi	Revir ve sağlık personeli bulunmaması
Bilgilendirmelerin zamanında yapılması	Okul mevcudu kalabalık
Geri dönüşüme önem verilmesi	
Yeniliklere açık personelin bulunması	
Okul güvenliğinin bulunması	
Yabancı öğrenci sayısının az olması	
Kantinde sağlıklı yiyecekler satılması	
Öğretmen sirkülasyonunun az olması	
asansörün olması	
Projelere ve etkinliklere önem verilmesi	

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı arttırılması.
2	Yapılan devamsızlıkların azaltılması.
3	Yabancı öğrenciler Türk eğitim sistemine uyumu için gerekli faaliyetlerin planlanarak uygulanması.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilip gerekli eğitimleri almalarının sağlanması.
5	Okula erken uyum için uyum oryantasyon çalışmalarına önem verilmesi ve geliştirilmesi
6	Hayat boyu öğrenme ile işbirliği içinde olup gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.
7	Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma.
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
1	Akademik başarının artması yönünde çalışmalar yapılması.
2	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim için faaliyetler planlayıp düzenlemek.
3	Sınıf tekrarına ihtiyacı olan öğrencilerin saptanıp veli ile de görüşülüp gerekli işlemlerin yapılması
4	Öğretim yöntemlerinin etkin kullanımı için gerekli eğitimlerin verilmesi.
5	Ders araç gereçlerinin iyileştirilmesi ve çağa uygun hale getirilmesi.
6	Okulumuzda eksik olan Fen ve Matematik laboratuvarı için gerekli işlemlerin yapılması ve eksiklerin giderilmesi.
7	Okulumuzda zeka oyunlarının yaygınlaştırılması.
8	Çok amaçlı salonun çağa uygun olarak yenilenmesi.
9	Gezilerle ilgili işlemleriyürütme.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI	
1	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama.
2	Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama.
3	MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,
4	Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme.
5	Hizmet içi eğitim faaliyetleri.
6	Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama
7	Zeka oyunları eğitici kurslarına öğretmenlerin yönlendirilmesi
8	Öğretmenlerin ilkyardım kurslarına yönlendirilmesi
9	Öğretmenlerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılımlarının sağlanması

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır.

VİZYON

Hizmet standartları, kalite anlayışı ve sunduğu eğitim imkanlarıyla bulunduğu bölgede lider okul olmak...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. *Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,*
2. *İnsanları sevmek, saygı duymak ve iletişime açık olmak,*
3. *Bilimsel ve akılcı düşünebilmek,*
4. *Çevresiyle uyumlu yaşayabilmek,*
5. *Ekip çalışmalarına ve işbirliğine önem vermek,*
6. *Yeniliğe ve değişime açık olmak*
7. *Ben yerine Biz felsefesini benimsemek*
8. *Fırsat eşitliğini temel almak.*
9. *Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir okul olmak.*
10. *Demokrasi ve hoşgörü kültürünü önemsemek*
11. *Kişileri değil, süreçleri sorgulamak.*
12. *Ortak akıl ve çoğulcu fikirleri benimsemek.*

TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat Boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	96	97	98	98	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	80	85	90	90	95	100
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeridevamsızlık yapan yabancıöğrenci oranı (%)	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslaradevam oranı (%) (halk eğitim)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarakatılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	50	60	70	80	90	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmaları yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	BÜŞRA ENGİN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle görüşülüp okula devamın önemi hakkında bilgilendirmelerin yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör bakımları tamamlanacaktır.	BÜŞRA ENGİN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Öğrencilere okul içinde çok yönlü kurslar açılması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül ayı son haftası
1.1.7	Rehberlik servisi ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi	Okul idaresi - Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olması için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Çağa ve yeniliklere uyum sağlayan bir okul haline gelebilmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artıracak, çağa ve yeniliklere uygun bir okul olmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	35	40	45	50	60	70
PG.2.1.b	Çocuk kulüpleri çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	300	350	400	450	500	750
PG.2.1.c	Okulda oynatılan zeka oyunları sayısı	4	5	8	9	9	15
PG.2.1.d	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	1	1	0	0	0	0
PG.2.1.e	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	2	3	4	6	8	10
PG.2.1.f	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	10	15	20	25	30	35
PG.2.1.g	Okulda düzenlenen gezi sayısı	8	10	12	13	13	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul öğrenci başarısını yükselterek sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Sınıf tekrarına kalabilecek düzeyde olan öğrencilerin velileri ile işbirliği içinde olmak, veliyi de eğitime dahil etmek	Okul İdaresi- Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Öğretim yöntemlerinin etkin kullanılması için öğretmenleri gerekli hizmet içi eğitimlere yönlendirme, Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Yıpranan ders araç gereçlerinin yenilenmesi, eksiklerin giderilmesi	Tüm Öğretmenler.	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Fen-matematik laboratuvarı oluşturulması için gerekli işlemlerin yapılması ve eksiklerin giderilmesi	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Zeka oyunlarının yaygınlaştırılması	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Çok amaçlı salonun yenilenmesi.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.9	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun insan kaynaklarının niteliği ve niceliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulun eğitim öğretim faaliyetlerinin kaliteli olması insan kaynaklarının örgütsel bağlılığı ve iş doyumunun artması sağlanacaktır

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin izin işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlama	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Sendika işlerinin sorunsuz yürütülmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Mebbiste personel bilgilerinin zamanında ve eksiksiz güncellenmesi	Okul İdaresi	Eğitim öğretim sene başı ve sene sonu
3.1.4	Personelin başlama/ Ayrılma iş ve işlemlerinin ilçe milli eğitimleirtibat halinde yapılması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Başında ve süresince
3.1.5	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine katılımı için gerekli duyuruların yapılması ve yönlendirilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Başında ve süresince
3.1.6	Kurum personelinin bilişim teknolojileri ile ilgili bilgilerinin arttırılması için gerekli hizmet içi eğitimlere ve kurslara katılımlarının sağlanması	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Başında ve süresince
3.1.7	Zeka oyunları eğitici kursuna öğretmenlerin yönlendirilmesi	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Başında ve süresince
3.1.8	Hizmet içi eğitim kapsamında açılan ilkyardım kurslarına daha çok öğretmenin yönlendirilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Başında ve süresince
3.1.9	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kurslarına tüm öğretmenlerin katılımının sağlanması	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim Öğretim Başında ve süresince

Tedbirler

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Personel izin işlemlerinin ve mebbis bilgilerinin güncellenmesi aksamaması için gerekli iş bölümünün yapılması
2	Personel ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerin duyurularının zamanında yapılması için iş bölümü yapılması
3	Bilişim teknolojileri ile ilgili seminer ve etkinliklerin yapılması
4	Zeka oyunları kurslarının yaz döneminde alınması
5	
6	

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	230.00 0	245.00 0	285.00 0	310.00 0	325.00 0	1.395.00 0
TOPLAM	230.00 0	245.00 0	285.00 0	310.00 0	325.00 0	1.395.00 0

2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2004	2025	2026	2027
STRATEJİK AMAÇ 1	Asansörle ilgili bakım yapılması	5.000	10.000	17.000	25.000
STRATEJİK AMAÇ 2	Fen matematik laboratuvarı kurulması	40.000.00	50.000.00	60.000.00	80.000
STRATEJİK AMAÇ 2	Çok amaçlı Salonun bakım ve yenileştirme çalışması	15.000.00	20.000.00	30.000.00	40.000

STRATEJİK AMAÇ 2	Zeka oyunlarının yapılacağı bir alan oluşturulması ve malzeme eksiklerinin giderilmesi	4.000.00	7.000.00	9.000.00	12.000
STRATEJİK AMAÇ 2	Sıra ve oturakların incilalanması	18.000			
STRATEJİK AMAÇ 3					
TOPLAM BÜTÇE					

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MUSTAFA EROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BÜŞRA ENGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BİLAL GENÇ	ÖĞRETMEN	
4	HATİCE UTANAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	DERYA ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY